

Ansprechpartner:	Herr Albers
Dienststelle:	Ordnungsamt
Telefondurchwahl:	02365 / 99-2315
Telefax:	02365 / 99-963200
Email:	veranstaltungscoordination@marl.de
Zimmer:	57 (Zentralgebäude)

Stadt Marl
Ordnungsamt
Creiler Platz 1

45768 Marl

Anmelden einer Veranstaltung auf dem Gebiet der Stadt Marl

1. Veranstalter

1.1 Name / Firma / Verein etc:		
1.2 Anschrift:		
1.3 Telefon:	1.4 Telefax:	1.5 Email:
1.6 Verantwortlicher Ansprechpartner während der Veranstaltung (<i>Name / Mobiltelefon</i>):		

2. Allgemeines

2.1 Name der Veranstaltung:				
2.2 Veranstaltungsort (<i>inkl. Adresse</i>):				
2.3 Veranstaltungsdatum: (<i>von - bis</i>)	Datum:	Datum:	Datum:	Datum:
2.4 Veranstaltungszeitraum:	Uhr Uhr.	Uhr Uhr	Uhr Uhr	Uhr Uhr
2.5 Aufbau:	am:	um:	Uhr	
Abbau:	am:	um:	Uhr	
2.6 Art der Veranstaltung (<i>zutreffendes ankreuzen</i>):				
<input type="checkbox"/> Musikveranstaltung	<input type="checkbox"/> Markt	<input type="checkbox"/> Umzug*		
<input type="checkbox"/> Sportveranstaltung*	<input type="checkbox"/> Kirmes	<input type="checkbox"/> Parkfest		
<input type="checkbox"/> Politische Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Dreharbeiten	<input type="checkbox"/> Straßen- / Stadtteilst		
<input type="checkbox"/> Kulturelle Veranstaltung		<input type="checkbox"/> Promotionaktion		
<input type="checkbox"/> Religiöse Veranstaltung		<input type="checkbox"/> Sonstiges: _____		

*Bei Umzügen und Sportveranstaltungen geben Sie bitte gesondert die genaue Streckenführung, den Start- und Zielbereich sowie einen

Ordnerplan an
2.7 Kurze Beschreibung der Veranstaltung (Programm, Ablauf mit Zeiten)
2.8 geplante Top-Acts mit Zeit:

3. Angaben zu den Besuchern / Teilnehmern

3.1 erwartete Besucherzahl insgesamt im Veranstaltungsraum ca:	3.2 max. gleichzeitig anwesend:
3.2 Falls der Veranstaltungsraum begrenzt ist, verteilen sich die Besucher wie folgt:	
Ort:	Anzahl:
Ort:	Anzahl:
Ort:	Anzahl:
3.3 bei mehrtägigen Veranstaltungen:	
3.3.1 erwartete Besucher / Tag:	3.3.2 erwartete Besucher insgesamt:
3.4 Anzahl der Teilnehmer bei Läufen, Rennen, Umzügen:	
3.5 zu erwartendes Besucherverhalten:	
<input type="checkbox"/> stehend <input type="checkbox"/> sitzend <input type="checkbox"/> bewegt <input type="checkbox"/> tanzend <input type="checkbox"/> _____	
3.6 Besucherzusammensetzung (geschätzter Anteil):	
<input type="checkbox"/> Kinder <input type="checkbox"/> Jugendliche <input type="checkbox"/> junge Erwachsene <input type="checkbox"/> Erwachsene <input type="checkbox"/> Senioren	
<input type="checkbox"/> Behinderte <input type="checkbox"/> Prominente <input type="checkbox"/> Personen mit Schutzstufe <input type="checkbox"/> Gewaltbereite	
3.7 Besucherfläche in m ² :	
3.8 Bruttofläche insgesamt (m ²):	
3.9 Nettofläche (Bruttofläche ./ verstellbare Fläche (m ²):	

4. Angaben zum Veranstaltungsort

4.1 Veranstaltung findet statt:
<input type="checkbox"/> im Freien <input type="checkbox"/> im Gebäude
4.2 Genehmigte Veranstaltungsfläche
<input type="checkbox"/> ja, für _____ Personen <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> öffentliche Fläche <input type="checkbox"/> Straßenbereich <input type="checkbox"/> private Fläche

<input type="checkbox"/> provisorisch hergerichtet	<input type="checkbox"/> wiederkehrend als Veranstaltungsort genutzt
<input type="checkbox"/> frei zugänglich	<input type="checkbox"/> umzäunt / eingeschlossen / natürlich begrenzt
4.3 Veranstalter ist:	
<input type="checkbox"/> Eigentümer	<input type="checkbox"/> Betreiber
<input type="checkbox"/> Mieter des Veranstaltungsortes	
4.4 Eintritt frei:	
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Zugangskontrolle erforderlich. Art :	

5. Folgende Aufbauten sind geplant

5.1 Bühne : <input type="checkbox"/>	Größe:	Anzahl:	Kapazität:
5.2 Karussell / Fahrgeschäfte : <input type="checkbox"/>	Größe:	Anzahl:	Kapazität:
5.3 Zelte : <input type="checkbox"/>	Größe:	Anzahl:	Kapazität:
5.4 Andere : Bezeichnung:	Größe:	Anzahl:	Kapazität:
5.5 Einzäunung / Abgitterung: <input type="checkbox"/>	Anzahl:	Art:	
5.6 Lautsprecheranlagen: <input type="checkbox"/>	Anzahl:		
5.7 Sind Musikdarbietungen vorgesehen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
5.7.1. Wenn ja, zu welchen Zeiten soll Musik gespielt werden (Uhrzeiten)?	Angabe der Uhrzeiten, zu den Musik gespielt werden soll:		
5.7.2 Art der Musikdarbietung:	<input type="checkbox"/> Abspielen von Tonträgern <input type="checkbox"/> Musikgruppen (mit Verstärkeranlagen) <input type="checkbox"/> Musikgruppen (ohne Verstärkeranlagen)		
5.8 Imbiss- /Ausschankstände: <input type="checkbox"/>	Anzahl:	davon mit Alkoholausschank:	
Der Ausschank erfolgt durch:	<input type="checkbox"/> Veranstalter <input type="checkbox"/> Sonstige (Name und Anschrift):		
5.9 Sonstige Verkaufsstände: <input type="checkbox"/>	Anzahl:		
5.10 Toiletten: <input type="checkbox"/>	Anzahl Damentoiletten: Anzahl Herrentoiletten: Anzahl Urinale (Rinne): Anzahl Urinale (Becken):		

6. Angaben zur Verkehrssituation

6.1 Besucher An- u. Abreise: <input type="checkbox"/> Pkw <input type="checkbox"/> Reisebusse <input type="checkbox"/> ÖPV <input type="checkbox"/> andere:
6.2 Straßensperrung erforderlich (<i>Straßenname und Bereich</i>):
6.3 Halteverbote erforderlich (<i>Straßenabschnitte in der Zeit von - bis</i>):
6.4 Wird der öffentliche Personennahverkehr beeinträchtigt: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Linie(n):
6.5 Anzahl und Ort der für die Besucher der Veranstaltung zur Verfügung stehenden Parkplätze:
6.6 Anzahl und Ort der zur Verfügung stehenden Behindertenparkplätze:

7. Sicherheit und Gefahren

7.1. <input type="checkbox"/> Pyrotechnik <input type="checkbox"/> offenes Feuer <input type="checkbox"/> Flüssiggas <input type="checkbox"/> Fackeln <input type="checkbox"/> Mehrweggeschirr (Glas / Porzellan) <input type="checkbox"/> andere gefährliche Stoffe: Nähere Erläuterungen:
7.2 Reinigungsdienst (<i>Firma</i>):
7.3 Sicherheitsdienst (<i>Firma</i>):
7.3.1 Anzahl der Ordner:
7.3.2 Aufgaben der Ordner:
7.3.3 Einsatzbereiche der Ordner:
7.3.4 Kommunikationswege:
7.3.5 Gibt es eine Videoüberwachung für den Veranstaltungs- / Zugangsbereich: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
7.4 Sanitätsdienst (<i>Firma; Organisation</i>):
7.4.1 Einsatzfahrzeuge:
7.4.2 Anzahl und Funktion der Einsatzkräfte:

7.4.3 Kommunikationswege:

7.5 Elektroinstallation (Firma, Adresse, Ansprechpartner):

8. Dieser Anzeige sind folgende Unterlagen beigefügt:

8.1 Anlagen

- Kartenausschnitt / Übersichtsplan (Maßstab 1:5000)
- detaillierter Lageplan vom Veranstaltungsgelände (Maßstab 1:200) mit der Einzeichnung von fliegenden Bauten, Verkaufständen, Bühnen, Bestuhlung etc.
- Verkehrskonzept
- Sicherheitskonzept

9. Es gab bereits Kontakt mit:

9.1

- Ordnungsamt
- Feuerwehr / Rettungsdienst
- Polizei
- Bauordnungsamt
- Grünflächenamt

10. Erklärung des Antragstellers:

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der o.a. Angaben und beantrage die für die Veranstaltung notwendigen Erlaubnisse. Mir ist bekannt, dass diese Erlaubnisse gebührenpflichtig sind.

Datum

Unterschrift

Für weitere Rückfragen stehen Ihnen Herr Albers und Herr Luczak (Ordnungsamt / Allgemeine Ordnungsangelegenheiten) Tel.: 02365/99-2325 Email: veranstaltungscoordination@marl.de zur Verfügung.

Liegen die zur Prüfung benötigten Unterlagen **6 Wochen** vor Veranstaltungsbeginn nicht vollständig und prüffähig vor, ist die **Durchführung Ihrer Veranstaltung gefährdet**.