

Bachelor of Arts

Dateien:

Studienverlaufsplan

Modulübersicht

Als Bachelor of Arts bist Du qualifiziert, unterschiedlichste Aufgaben einer*ines Beamtin*Beamten in der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (ehemalig: gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) zu erledigen. Dazu gehört z.B. das Bearbeiten von betriebswirtschaftlichen Verwaltungsaufgaben und –abläufen (u.a. die Aufstellung des Haushaltsplanes und die Erstellung der Kosten- und Leistungsrechnung). Ebenfalls sind Aufgaben mit juristischen Bezügen möglich. Nach Abschluss des Studiums zum Bachelor of Arts kann ein generalistischer Einsatz in nahezu allen Ämtern der Stadtverwaltung erfolgen. Es ist jedoch hauptsächlich ein Einsatz im Bereich Finanzen und Controlling vorgesehen.

Einstellungsvoraussetzungen

Persönliche Voraussetzungen

Du verfügst über:

- ein ausgeprägtes Interesse an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen sowie der Arbeit mit Gesetzen
- ein gutes Organisationstalent sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft
- eine überdurchschnittliche Sozialkompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- die deutsche Staatsangehörigkeit, oder die Staatsangehörigkeit eines EU-Mitgliedstaates, Islands, Liechtensteins, Norwegens oder der Schweiz
- gesundheitliche Eignung
- Höchstalter von 42 Jahren bei Beendigung des Vorbereitungsdienstes
- keine Eintragungen in Deinem Führungszeugnis
- eine erfolgreiche Teilnahme am Auswahlverfahren

Schulische Voraussetzungen

- Abitur bzw. volle Fachhochschulreife (schulischer und praktischer Teil)

Auswahlverfahren

Nach Eingang Deiner Bewerbung prüfen wir, ob die von Dir eingereichten Unterlagen die Anforderungen an das jeweilige Berufsbild erfüllen (u.a. Vollständigkeit, vorgeschriebener Schulabschluss etc.). Liegen alle Unterlagen und Voraussetzungen vor, erhältst du zunächst eine Einladung zur Teilnahme an einem Online-Einstellungstest.

Nach Bestehen des Tests freuen wir uns auf ein persönliches Kennenlernen im Rahmen eines Auswahlgesprächs. Dabei werden wir Dich nicht nur in einem persönlichen Gespräch kennenlernen, sondern zusätzlich auch Einzel- und Gruppenaufgaben stellen, um einen Eindruck von Dir in verschiedenen Situationen zu gewinnen.

Im Anschluss an die Auswahlgespräche erhältst Du von uns zeitnah eine Rückmeldung. Wenn Du dich dann gegen die übrigen Bewerber erfolgreich durchgesetzt hast, bekommst Du zudem alle weiteren Informationen über die geplante Einstellung und das hierbei zu durchlaufende Verfahren (amtsärztliche Untersuchung, erforderliche Unterlagen, Einführungstage, Ablauf etc.).

Ausbildungsinhalte- und verlauf

Im dualen Studium wechseln sich Theorie und Praxis blockweise ab (siehe Studienverlaufsplan).

Praxis

Die Praxisphasen verbringst Du in den unterschiedlichen Ämtern der Stadtverwaltung. Der Einsatz erfolgt dabei in folgenden Bereichen:

- Organisation und Personal
- Finanzen
- Ordnungsverwaltung
- Leistungsverwaltung

Dabei setzt Du, unter Anleitung von geschulten Ausbilderinnen und Ausbildern, Dein theoretisch erworbenes Wissen in der Praxis um. Am Ende eines jeden Praxisabschnitts bekommst du eine Beurteilung und legst eine Praxisprüfung ab.

Theorie

Die theoretischen Abschnitte gliedern sich in 4 Studienabschnitte und eine Projektphase (siehe Modulübersicht). Dabei studierst Du an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen (FHöV NRW) am Standort Dortmund.

Der Schwerpunkt des Studiums liegt in der Betriebswirtschaft, es werden aber auch rechtswissenschaftliche und sozialwissenschaftliche Inhalte vermittelt.

Ebenfalls Teil des Studiums ist die zweimonatige Projektphase. Ziel ist es Fragestellungen und Themen aus der Praxis in einer Gruppe zu thematisieren und Lösungsvorschläge zu erarbeiten.

Die Ausbildung schließt mit der Bachelorarbeit einschließlich eines Kolloquiums ab (Laufbahnprüfung).

Einstellungstermin und Ausbildungsdauer

Die Ausbildung beginnt regelmäßig zum 1. September und dauert drei Jahre.

Nächster Einstellungstermin: **1. September 2019**

Bewerbungsfrist: **21.09.2018**

Arbeitszeit/Urlaub/Vergütung

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 41 Stunden.

Der Urlaubsanspruch umfasst 29 Tage im Kalenderjahr.

Für die Dauer des Vorbereitungsdienstes erhältst Du gleichbleibende Anwärterbezüge in Höhe von z.Zt. 1255,68 Euro.

Bewerbung

Haben wir Dein Interesse geweckt? Fragen zu den Ausbildungsberufen sowie zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen die Ausbildungsleitung, Frau Bönte, gerne unter 02365/992742 oder per E-Mail (kim-karina.boente@marl.de).