



Die Stadt Marl im nördlichen Ruhrgebiet mit ca. 87.000 Einwohner\*innen gehört zur Metropolregion Rhein-Ruhr und ist die zweitgrößte Stadt des Kreises Recklinghausen. Rund 1.300 tariflich Beschäftigte und Beamte erbringen Dienstleistungen für die Bürger\*innen der Stadt. Dafür suchen wir Verstärkung.

Im Amt für Wirtschafts- und Arbeitsmarktförderung ist kurzfristig die Stelle

**Sachbearbeitung Sondermaßnahmen, Projektmanagement (m/w/d)**  
**EG 11 TVöD**

unbefristet zu besetzen.

**Ihre Aufgaben:**

- Mitwirkung bei der Konzeptionierung und Umsetzung kommunaler und regionaler Projekte der Strukturförderung
- Mitwirkung bei der Konzeptionierung und Umsetzung von Maßnahmen des strategischen Marketings
- Vermarktung kommunaler Industrie- / Gewerbeflächen
- Beantragung und Koordination öffentlich geförderter Projekte
- Fachliche Begleitung von einzelbetrieblichen Fördermaßnahmen
- Planung und Koordinierung der Aktivitäten und Zielkonzeptionen im Bereich der städtischen Breitbandversorgung (auch und gerade in kommunalen GI- / GE-Gebieten)
- Mitwirkung bei der Erstellung eines Gastronomiekonzeptes für die Stadt Marl sowie Umsetzung des Gastronomiekonzeptes für die Stadt Marl
- Umsetzung von wirtschaftsförderungsrelevanten Projekten des Integrierten Stadtentwicklungskonzeptes
- Inhaltliche Vorbereitung und Erstellung von Berichts- und Beschlussvorlagen für politische Gremien (inkl. Erarbeitung kommunaler und regionaler Strukturanalysen)
- Mitarbeit in interkommunalen Aufgabenfeldern und Arbeitskreisen (EU-Referat RVR, regionales Wirtschaftsförderungsnetzwerk, ChemSite, H2-Netzwerk Ruhr etc.)

**Ihr Profil:**

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (früherer gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst), als Dipl.-Verwaltungs(betriebs)wirt\*in, Bachelor of Laws FHöV/HSPV oder Bachelor of Arts Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre FHöV/HSPV oder ein abgeschlossener Verwaltungslehrgang II (Verwaltungsfachwirt\*in)  
**oder**



ein abgeschlossenes Studium im Fachbereich Wirtschaft, Stadtplanung, Wirtschaftsrecht oder Immobilienwirtschaft

- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Projektmanagement (insbesondere auf dem Gebiet der Planung und Durchführung öffentlich geförderter Projekte)
- Erfahrung im Bereich der Immobilienvermarktung
- Kenntnisse im Bereich Förderrecht
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Kammern, Hochschulen, Verbänden, Planungsbehörden und Ministerien
- MS-Office-Kenntnisse
- Vorhandene Ortskenntnisse sind wünschenswert

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- Förderung durch umfangreiche Führungs- und Führungsnachwuchskräftequalifizierung
- überwiegend regelmäßige Arbeitszeit im Rahmen eines flexiblen familienfreundlichen Gleitzeitsystems
- zusätzliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- 30 Urlaubstage und Jahressonderzahlung gem. TVöD
- Sonderurlaub oder Arbeitszeitverkürzung unter Anrechnung der Jahressonderzahlung
- Möglichkeit der Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- kostenfreie Parkmöglichkeiten

Vielfalt ist für uns ein wichtiger Bestandteil der Personalentwicklung. Deshalb begrüßen wir Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Zudem fördern wir aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter\*innen unter Beachtung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des SGB IX sind ausdrücklich erwünscht. Wir ermuntern Menschen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzungen erfüllen, ausdrücklich, sich zu bewerben. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, wenn ein besonders hohes Maß an Abstimmung erfolgt und zeitlich flexibler Einsatz erfolgen kann.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit klarem Bezug zu den genannten Qualifikationsanforderungen und Erwartungen richten Sie bitte bis zum **26.05.2022** an die Stadt Marl, Haupt- und Personalamt, Abteilung Personal, Sachgebiet Personalplanung, 45765 Marl oder bevorzugt per E-Mail an [bewerbung@marl.de](mailto:bewerbung@marl.de). Bitte achten Sie darauf, dass die Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in **einem PDF-Dokument** angehängt sind.

**Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerber\*innen gleichzeitig einverstanden, dass die erforderlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens vorübergehend gespeichert werden. Verzichten Sie bitte auf Bewerbungsmappen, Schnellhefter oder Klarsichthüllen, da die**



**Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet. Die Unterlagen können hier bis zu diesem Zeitpunkt persönlich abgeholt oder gegen einen beigefügten frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden.**

