



Die Stadt Marl im nördlichen Ruhrgebiet mit ca. 87.000 Einwohner\*innen gehört zur Metropolregion Rhein-Ruhr und ist die zweitgrößte Stadt des Kreises Recklinghausen. Rund 1.300 tariflich Beschäftigte und Beamte erbringen Dienstleistungen für die Bürger\*innen der Stadt. Dafür suchen wir Verstärkung.

Im Amt für Bürgerdienste ist kurzfristig eine Vollzeitstelle als

**Sachgebietsleitung Asylrecht (m/w/d)**  
**EG 10 TVöD / A 11 LBesG NW**

unbefristet zu besetzen.

**Ihre Aufgaben:**

- Leitung und Koordination der Aufgaben des Sachgebietes
- Bearbeitung der Gerichts-, Petitions- und Härtefallverfahren, insbesondere Fertigen der Antrags- bzw. Klageerwiderungen, Teilnahme an mündlichen Verhandlungen mit Entscheidungsbefugnis
- Teilnahme an Arbeitskreisen und Dienstbesprechungen auf Stadt-, Kreis-, Bezirks- und Landesebene
- Abrechnung Flüchtlingsaufnahmegesetz
- Planung und Durchführung von aufenthaltsbeendenden Maßnahmen
- Rechtliche Bewertung und Interpretation von schwierigen und komplexen Sachverhalten
- Sichere Anwendung unterschiedlicher Rechtsnormen unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsprechung

**Ihr Profil:**

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (früherer gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst), als Dipl.-Verwaltungs(betriebs)wirt\*in, Bachelor of Laws FHöV/HSPV oder Bachelor of Arts Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre FHöV/HSPV oder ein abgeschlossener Verwaltungslehrgang II (Verwaltungsfachwirt\*in)
- gute MS-Office-Kenntnisse
- Kenntnisse und Erfahrungen im Ausländerrecht sowie Erfahrungen im Kontakt mit Bürger\*innen aus einer Tätigkeit in einem publikumsintensiven Bereich sind von Vorteil
- Selbstständige Arbeitsweise mit hoher Einsatzbereitschaft, Entscheidungsfähigkeit und Flexibilität
- Konfliktfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Verantwortungsbewusstsein



- Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft zur Nutzung des vorhandenen Privatfahrzeuges für dienstliche Fahrten gegen Kostenerstattung gem. Landesreisekostenrecht NRW ist wünschenswert

Für die Wahrnehmung der Aufgabe ist es erforderlich, sich kurzfristig die Kenntnisse in den beiden Rechtsgebieten Ausländerrecht (u.a. AufenthG, AsylG, FreizügG/EU) und Leistungsrecht (AsylbLG, SGB XII) sowie in den beiden eingesetzten Fachverfahren ADVIS und OKSozius anzueignen.

Sie sind in der Lage, verhandlungssicher und sachlich überzeugend in Wort und Schrift zu kommunizieren. Daneben verfügen Sie über eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie eine hohe soziale Kompetenz und beherrschen einen verständnisvollen Umgang mit Publikum in schwierigen Lebenssituationen. Bei der aktiven Vertiefung und Erweiterung Ihrer Kenntnisse zeigen Sie Engagement und Eigenverantwortung.

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- Förderung durch umfangreiche Führungs- und Führungsnachwuchskräftequalifizierung
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement mit u. a. zahlreichen gesundheitsfördernden Angeboten und Aktionen (Gesundheitstag, Blutspende, jährliche Gripeschutzimpfung u.v.m.)
- überwiegend regelmäßige Arbeitszeit im Rahmen eines flexiblen familienfreundlichen Gleitzeitsystems
- zusätzliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- 30 Urlaubstage und Jahressonderzahlung gem. TVöD
- Sonderurlaub oder Arbeitszeitverkürzung unter Anrechnung der Jahressonderzahlung
- Möglichkeit der Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- kostenfreie Parkmöglichkeiten

Vielfalt ist für uns ein wichtiger Bestandteil der Personalentwicklung. Deshalb begrüßen wir Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Zudem fördern wir aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter\*innen unter Beachtung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des SGB IX sind ausdrücklich erwünscht. Wir ermuntern Menschen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzungen erfüllen, ausdrücklich, sich zu bewerben. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, wenn ein besonders hohes Maß an Abstimmung erfolgt und ein zeitlich flexibler Einsatz erfolgen kann.



Ihre aussagekräftige Bewerbung mit klarem Bezug zu den genannten Qualifikationsanforderungen und Erwartungen richten Sie bitte bis zum **04.03.2022** an die Stadt Marl, Haupt- und Personalamt, Abteilung Personal, Sachgebiet Personalplanung, 45765 Marl oder bevorzugt per E-Mail an [bewerbung@marl.de](mailto:bewerbung@marl.de). Bitte achten Sie darauf, dass die Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in **einem PDF-Dokument** angehängt sind.

**Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerber\*innen gleichzeitig einverstanden, dass die erforderlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens vorübergehend gespeichert werden. Verzichten Sie bitte auf Bewerbungsmappen, Schnellhefter oder Klarsichthüllen, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet. Die Unterlagen können hier bis zu diesem Zeitpunkt persönlich abgeholt oder gegen einen beigefügten frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden.**

