



Die Stadt Marl im nördlichen Ruhrgebiet mit ca. 87.000 Einwohner*innen gehört zur Metropolregion Rhein-Ruhr und ist die zweitgrößte Stadt des Kreises Recklinghausen. Rund 1.300 tariflich Beschäftigte und Beamte erbringen Dienstleistungen für die Bürger*innen der Stadt. Dafür suchen wir Verstärkung.

Im Amt für Schule und Sport – Sachgebiet Schul-IT - ist kurzfristig eine Vollzeitstelle als

IT-Servicetechniker*in (m/w/d) EG 8 TVöD

unbefristet zu besetzen.

Das Amt für Schule und Sport ist für die technische Aufrechterhaltung und den fortschrittlichen Ausbau der IT-Infrastrukturen in den insgesamt 21 städtischen Schulen verantwortlich. Schulübergreifend sind neben den aktuell rund 1.500 PC-Systemen und ca. 4000 mobilen Endgeräten auch unterschiedliche Drucksysteme sowie Anwendungssoftwareprodukte zu betreuen. Darüber hinaus zählt auch die Betreuung der in den Schulen physikalisch getrennt voneinander betriebenen Verwaltungs- und pädagogischen Netzwerke zum Aufgabenbereich. Im Zusammenhang mit dem Ausbau der Digitalisierung der Schulen unter Anwendung verschiedener Förderprogramme, insbesondere dem DigitalPakt NRW, ist der flächendeckende Ausbau der technischen IT-Infrastrukturen in den Schulen einschließlich der Ausstattung aller Schüler*innen sowie der Lehrerschaft mit digitalen Endgeräten initiiert worden. Im Endausbau werden dann ca. 9.000 mobile Endgeräte zu betreuen sein.

Ihre Aufgaben:

- technische Betreuung der IT-Systeme, Peripherie und Netzwerke in den 21 Marler Schulen
- Unterstützung der Anwender*innen bei technischen Fragestellungen und Problemen rund um das Zusammenspiel der jeweiligen Schnittstellen und Applikationen
- Mithilfe bei der Umsetzung der Förderprogramme im Zusammenhang mit der Digitalisierung von Schulen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung im IT-Bereich, z. B. Fachinformatiker*in der Fachrichtungen Anwendungsentwicklung oder Systemintegration, Technische Systeminformatiker*in, IT-Systemelektroniker*in oder vergleichbare Qualifizierung
- langjährige Berufserfahrung im IT-Umfeld



- gute Kenntnisse in den Bereichen:
 - Microsoft Client & Serverumfeld
 - Apple iOS, Google Android
 - IT-Infrastrukturen & Netzwerke
- freundliches und professionelles Auftreten
- hohes Maß an Eigenverantwortung
- selbständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, eigeninitiatives Handeln
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zur Nutzung des Privatfahrzeuges für dienstliche Fahrten gegen Kostenerstattung gem. Landesreisekostenrecht NRW

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- Förderung durch umfangreiche Führungs- und Führungsnachwuchskräftequalifizierung
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement mit u. a. zahlreichen gesundheitsfördernden Angeboten und Aktionen (Gesundheitstag, Blutspende, jährliche Gripeschutzimpfung u.v.m.)
- überwiegend regelmäßige Arbeitszeit im Rahmen eines flexiblen familienfreundlichen Gleitzeitsystems
- zusätzliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- 30 Urlaubstage und Jahressonderzahlung gem. TVöD
- Sonderurlaub oder Arbeitszeitverkürzung unter Anrechnung der Jahressonderzahlung
- Möglichkeit der Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- kostenfreie Parkmöglichkeiten

Vielfalt ist für uns ein wichtiger Bestandteil der Personalentwicklung. Deshalb begrüßen wir Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Zudem fördern wir aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter*innen unter Beachtung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des SGB IX sind ausdrücklich erwünscht. Wir ermuntern Menschen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzungen erfüllen, ausdrücklich, sich zu bewerben. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, wenn ein besonders hohes Maß an Abstimmung erfolgt und ein zeitlich flexibler Einsatz erfolgen kann.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit klarem Bezug zu den genannten Qualifikationsanforderungen und Erwartungen richten Sie bitte bis zum **25.03.2022** an die Stadt Marl, Haupt- und Personalamt, Abteilung Personal, Sachgebiet Personalplanung,



45765 Marl oder bevorzugt per E-Mail an bewerbung@marl.de. Bitte achten Sie darauf, dass die Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in **einem PDF-Dokument** angehängt sind.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerber*innen gleichzeitig einverstanden, dass die erforderlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens vorübergehend gespeichert werden. Verzichten Sie bitte auf Bewerbungsmappen, Schnellhefter oder Klarsichthüllen, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet. Die Unterlagen können hier bis zu diesem Zeitpunkt persönlich abgeholt oder gegen einen beigefügten frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden.

