



Die Stadt Marl im nördlichen Ruhrgebiet mit ca. 87.000 Einwohner\*innen gehört zur Metropolregion Rhein-Ruhr und ist die zweitgrößte Stadt des Kreises Recklinghausen. Rund 1.300 tariflich Beschäftigte und Beamte erbringen Dienstleistungen für die Bürger\*innen der Stadt. Dafür suchen wir Verstärkung.

Im Amt für Stadtplanung und integrierte Quartiersentwicklung ist kurzfristig eine Stelle als

### **Stadtplaner\*in EG 11 TVöD**

unbefristet zu besetzen.

Die Stadt Marl, im Übergang vom Ruhrgebiet ins Münsterland, leitet derzeit eine Reihe strukturwandelbedingter Erneuerungsprozesse ein. Auf Basis des aktuellen Integrierten Stadtentwicklungskonzeptes werden gesamtstädtische Pläne zum Verkehr, Klima, Lärm bis hin zum Flächennutzungsplan schrittweise erneuert. Ihr Arbeitsschwerpunkt wird in der Innenentwicklung, bei der Konversion unterschiedlicher Brachflächen liegen. Sie arbeiten eigenständig und im Team zu abwechslungsreichen Themen und Projekten.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Durchführung von Bauleitplanverfahren und Flächennutzungsplanänderungen
- Mitwirkung bei Fachplanungen wie z.B. der Fortschreibung des Integrierten Stadtentwicklungskonzeptes und Koordination Fachplanung Dritter
- Durchführung von Ausschreibungen zur Beauftragung externer Gutachten und Betreuung von Gutachterverfahren z.B. Demografie, Wohnungswirtschaft, Windenergie
- Bearbeitung eines Hochwasserschutz- und Starkregenkonzeptes

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtungen Stadt- oder Raumplanung oder Architektur mit dem Schwerpunkt Städtebau
- Städtebauliches Entwurfs- und Beurteilungsvermögen
- Gute Kenntnisse im Bauplanungsrecht
- Kommunale Planungspraxis ist von Vorteil, die Stelle richtet sich aber auch an Berufseinsteiger\*innen
- Fähigkeit zum ressortübergreifenden und projektorientiertem Arbeiten
- Moderations- und Präsentationskompetenz



- routinierter Umgang mit Office-Programmen sowie mit CAD-, GIS- und Visualisierungsprogrammen

### Wir bieten Ihnen:

- engagierte Einarbeitung und Unterstützung in einem erfahrenen Team
- eine interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- Förderung durch umfangreiche Führungs- und Führungsnachwuchskräftequalifizierung
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement mit u. a. zahlreichen gesundheitsfördernden Angeboten und Aktionen (Gesundheitstag, Blutspende, jährliche Gripeschutzimpfung u.v.m.)
- überwiegend regelmäßige Arbeitszeit im Rahmen eines flexiblen familienfreundlichen Gleitzeitsystems
- zusätzliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- 30 Urlaubstage und Jahressonderzahlung gem. TVöD
- Sonderurlaub oder Arbeitszeitverkürzung unter Anrechnung der Jahressonderzahlung
- Möglichkeit der Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- kostenfreie Parkmöglichkeiten

Vielfalt ist für uns ein wichtiger Bestandteil der Personalentwicklung. Deshalb begrüßen wir Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Zudem fördern wir aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter\*innen unter Beachtung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des SGB IX sind ausdrücklich erwünscht. Wir ermuntern Menschen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzungen erfüllen, ausdrücklich, sich zu bewerben. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, wenn ein besonders hohes Maß an Abstimmung erfolgt und ein zeitlich flexibler Einsatz erfolgen kann.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit klarem Bezug zu den genannten Qualifikationsanforderungen und Erwartungen richten Sie bitte an die Stadt Marl, Haupt- und Personalamt, Abteilung Personal, Sachgebiet Personalplanung, 45765 Marl oder bevorzugt per E-Mail an [bewerbung@marl.de](mailto:bewerbung@marl.de). Bitte achten Sie darauf, dass die Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in **einem PDF-Dokument** angehängt sind.

**Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerber\*innen gleichzeitig einverstanden, dass die erforderlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens vorübergehend gespeichert werden. Verzichten Sie bitte auf Bewerbungsmappen, Schnellhefter oder Klarsichthüllen, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter**



**Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet. Die Unterlagen können hier bis zu diesem Zeitpunkt persönlich abgeholt oder gegen einen beigefügten frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden.**

