



Die Stadt Marl im nördlichen Ruhrgebiet mit ca. 87.000 Einwohner\*innen gehört zur Metropolregion Rhein-Ruhr und ist die zweitgrößte Stadt des Kreises Recklinghausen. Rund 1.300 verbeamtete und tariflich Beschäftigte erbringen Dienstleistungen für die Bürger\*innen der Stadt. Dafür suchen wir Verstärkung.

Im Amt für Stadtplanung und integrierte Quartiersentwicklung ist kurzfristig die Stelle der

**Sachgebietsleitung Stadtplanung / stellvertretende Amtsleitung (m/w/d)  
EG 14 TVöD / A 14 LBesG NW**

unbefristet zu besetzen.

**Ihre Aufgaben:**

- Vorbereitende und verbindliche Bauleitplanung
- Erarbeitung und Umsetzung städtebaulicher Konzepte
- Beratung von Vorhabenträgern und Bauherrn in allen baukulturellen und Planungsaspekten
- Mitwirkung an der Entwicklung und Umsetzung städtebaulich bedeutsamer Einzelvorhaben und entsprechender Programmgebiete (Quartiersentwicklung, Plätze und Anlagen, Soziale Stadt etc.)
- Bearbeitung von Aufgaben aus den regional- und landesplanerischen Fragestellungen
- Operative Führung von derzeit sieben Mitarbeiter\*innen
- Vertretung der Themen vor Politik und Bürgerschaft

**Ihr Profil:**

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom / Master of Science) Fachrichtung Architektur, Städtebau, Stadtentwicklung oder Urban Management
- Langjährige (mindestens 3 Jahre) Berufserfahrung in den angesprochenen Aufgabengebieten, Referenzen
- Mehrjährige (mindestens 2 Jahre) Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung, Referendariat ist von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse im Planungsrecht
- Projektorientierung und Sicherheit im Entwurf
- Begeisterung für die Themen der Stadtplanung und Stadtentwicklung sowie für die Zusammenarbeit mit Bürgern, Politik und Kollegen/Innen
- Gestaltungswillen und Qualitätsbewusstsein für baukulturelle Aufgaben



## Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement mit u. a. zahlreichen gesundheitsfördernden Angeboten und Aktionen (kostenfreie (Sport-)Kurse, Gesundheitstag, Blutspende, Gripeschutzimpfung u.v.m.)
- Mitarbeiter-Rabatte bei über 800 Anbietern
- Dienstradleasing für unbefristete tariflich Beschäftigte
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- Förderung durch umfangreiche Führungs- und Führungsnachwuchskräftequalifizierung
- überwiegend regelmäßige Arbeitszeit im Rahmen eines flexiblen familienfreundlichen Gleitzeitsystems
- Möglichkeit der teilweisen Ausübung von mobiler Arbeit
- zusätzliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- 30 Urlaubstage und Jahressonderzahlung gem. TVöD
- Sonderurlaub oder Arbeitszeitverkürzung unter Anrechnung der Jahressonderzahlung
- Möglichkeit der Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- kostenfreie Parkmöglichkeiten

Vielfalt ist für uns ein wichtiger Bestandteil der Personalentwicklung. Deshalb begrüßen wir Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Zudem fördern wir aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter\*innen unter Beachtung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des SGB IX sind ausdrücklich erwünscht. Wir ermuntern Menschen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzungen erfüllen, ausdrücklich, sich zu bewerben. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, wenn ein besonders hohes Maß an Abstimmung erfolgt und ein zeitlich flexibler Einsatz erfolgen kann.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit klarem Bezug zu den genannten Qualifikationsanforderungen und Erwartungen richten Sie bitte bis zum **27.10.2023** an die Stadt Marl, Haupt- und Personalamt, Abteilung Personal, Sachgebiet Personalplanung, 45765 Marl oder bevorzugt per E-Mail an [bewerbung@marl.de](mailto:bewerbung@marl.de). Bitte achten Sie darauf, dass die Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in **einem PDF-Dokument** angehängt sind.

**Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerber\*innen gleichzeitig einverstanden, dass die erforderlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens vorübergehend gespeichert werden. Verzichten Sie bitte auf Bewerbungsmappen, Schnellhefter oder Klarsichthüllen, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet. Die Unterlagen**



**können hier bis zu diesem Zeitpunkt persönlich abgeholt oder gegen einen beigefügten frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden.**

