



Der Bürgermeister

Die Stadt Marl im nördlichen Ruhrgebiet mit ca. 87.000 Einwohner*innen gehört zur Metropolregion Rhein-Ruhr und ist die zweitgrößte Stadt des Kreises Recklinghausen. Rund 1.300 tariflich Beschäftigte und Beamte erbringen Dienstleistungen für die Bürger*innen der Stadt. Dafür suchen wir Verstärkung.

Im Bürgermeisteramt der Stadt Marl - Sachgebiet Kommunikation und Medien - ist kurzfristig eine Stelle als

Redakteur*in Social Media, Verwaltungsdigitalisierung EG 11 TVöD

unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Konzipierung, Planung und Fortentwicklung von Konzepten für die Nutzung der sozialen Netzwerke für die Stadtverwaltung Marl
- Planung, Erstellung und Moderation von digitalen Angeboten für die Öffentlichkeits- und Pressearbeit der Stadt Marl
- Umsetzung von digitalen Bausteinen für die Internetauftritte und Social Media-Angebote der Stadtverwaltung Marl (Verwaltungsdigitalisierung)

Ihr Profil:

- Studium (Bachelor, FH) in den Bereichen (Neue) Medien, Kommunikation, Journalismus / Public Relations oder Digital Management
- besonders ausgeprägte Moderationsfähigkeiten
- weit überdurchschnittliches schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung als Redakteur*in, bevorzugt in der Betreuung digitaler Medien eines öffentlichen oder privaten Arbeitgebers (Onlinejournalismus, Social Media-Aktivitäten)
- PC-/MS-Office-Kenntnisse, Erfahrung mit Content-Management-Systemen (z.B. Typo 3), Bild- und Videobearbeitung (z.B. Adobe Photoshop / Premiere)
- Kenntnisse der tages- und kommunalpolitischen Ereignisse und Zusammenhänge sowie gesellschaftspolitischer Entwicklungen
- Kenntnisse in unterschiedlichen Social Media-Contentformaten und Content Creator
- Fundierte Kenntnisse in journalistischen Grundregeln
- Affinität und technisches Verständnis für alle gängigen Social Media Anwendungen
- Kenntnisse in Fotografie und Film/Video-Technik (Dreh/Schnitt), Aufbereitung von Grafiken sowie gängigen Film- und Bildbearbeitungsprogrammen



- Kenntnisse im Storytelling
- innovative und kreative Arbeitsweise
- Fähigkeit im Umgang mit Kritik

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- Förderung durch umfangreiche Führungs- und Führungsnachwuchskräftequalifizierung
- überwiegend regelmäßige Arbeitszeit im Rahmen eines flexiblen familienfreundlichen Gleitzeitensystems
- zusätzliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- 30 Urlaubstage und Jahressonderzahlung gem. TVöD
- Sonderurlaub oder Arbeitszeitverkürzung unter Anrechnung der Jahressonderzahlung
- Möglichkeit der Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- kostenfreie Parkmöglichkeiten

Vielfalt ist für uns ein wichtiger Bestandteil der Personalentwicklung. Deshalb begrüßen wir Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Zudem fördern wir aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter*innen unter Beachtung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des SGB IX sind ausdrücklich erwünscht. Wir ermuntern Menschen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzungen erfüllen, ausdrücklich, sich zu bewerben. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, wenn ein besonders hohes Maß an Abstimmung erfolgt und zeitlich flexibler Einsatz erfolgen kann.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit klarem Bezug zu den genannten Qualifikationsanforderungen und Erwartungen richten Sie bitte bis zum **12.05.2022** an den Bürgermeister der Stadtverwaltung Marl, Herrn Werner Arndt, Carl-Duisberg-Str. 165, 45772 Marl oder bevorzugt per E-Mail an buergermeister@marl.de. Bitte achten Sie darauf, dass die Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einem PDF-Dokument angehängt sind.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerber*innen gleichzeitig einverstanden, dass die erforderlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens vorübergehend gespeichert werden. Verzichten Sie bitte auf Bewerbungsmappen, Schnellhefter oder Klarsichthüllen, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.

