



Die Stadt Marl im nördlichen Ruhrgebiet mit ca. 88.000 Einwohner*innen gehört zur Metropolregion Rhein-Ruhr und ist die zweitgrößte Stadt des Kreises Recklinghausen. Rund 1.500 verbeamtete und tariflich Beschäftigte erbringen Dienstleistungen für die Bürger*innen der Stadt. Dafür suchen wir Verstärkung.

Im Amt für Steuern und Liegenschaften ist kurzfristig eine Vollzeitstelle als

Sachbearbeitung Liegenschaften (m/w/d)

EG 10 TVöD / A 11 LBesG NW

unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Abschluss, Verwaltung und Kündigung von Miet- und Pachtverträgen für städtische Liegenschaften sowie fremder Liegenschaften für städtische Zwecke
- Betreuung von Teileigentum der Stadt in Wohnungseigentumsgemeinschaften
- Bearbeitung von Grundsatzfragen im Kleingartenrecht
- Betreuung von Beteiligungen der Stadtverwaltung Marl im Bereich Liegenschaften
- An- und Verkauf von Grundstücken

Ihr Profil:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes in der kommunalen Verwaltung z.B. durch den Abschluss als Bachelor of Laws (Fachrichtung Kommunalen Verwaltungsdienst) oder Bachelor of Arts (Kommunaler Verwaltungsdienst VBWL) bzw. als Diplom-Verwaltungs(betriebs)wirt*in an der HSPV bzw. ehemals FHöV NRW oder einer vergleichbaren Hochschule eines anderen Bundeslandes

- **oder** ein abgeschlossener Verwaltungslehrgang II (Verwaltungsfachwirt*in)
- **oder** ein abgeschlossenes (Fach)Hochschulstudium der Fachrichtung Immobilienwirtschaft oder Betriebswirtschaft mit dem Schwerpunkt Immobilienwirtschaft
- mehrjährige (mindestens zwei Jahre) Berufserfahrung möglichst im Immobilienwesen bzw. im kommunalen Liegenschaftswesen
- sehr gute Kenntnisse im Vertragsrecht (BGB), insbesondere im Bereich Miet-, Pacht- und Kaufverträge
- vertiefte Kenntnisse in DSGVO sowie in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- eine präzise und verständliche Ausdrucksweise (mündlich und schriftlich)
- eine rasche Auffassungsgabe, gutes Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen

Wir erwarten eine belastbare, teamfähige und flexible Persönlichkeit mit der Fähigkeit zum selbständigen, sorgfältigen und ergebnisorientierten Arbeiten.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement mit u. a. zahlreichen gesundheitsfördernden Angeboten und Aktionen (kostenfreie (Sport-)Kurse, Gesundheitstag, Blutspende, Gripeschutzimpfung u.v.m.)
- Mitarbeiter-Rabatte bei über 800 Anbietern
- Dienstradleasing für unbefristete tariflich Beschäftigte
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- Förderung durch umfangreiche Führungs- und Führungsnachwuchskräftequalifizierung
- überwiegend regelmäßige Arbeitszeit im Rahmen eines flexiblen familienfreundlichen Gleitzeitsystems
- Möglichkeit der teilweisen Ausübung von mobiler Arbeit
- zusätzliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- 30 Urlaubstage und Jahressonderzahlung gem. TVöD
- Sonderurlaub oder Arbeitszeitverkürzung unter Anrechnung der Jahressonderzahlung
- Möglichkeit der Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- kostenfreie Parkmöglichkeiten

Vielfalt ist für uns ein wichtiger Bestandteil der Personalentwicklung. Deshalb begrüßen wir Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Zudem fördern wir aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter*innen unter Beachtung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des SGB IX sind ausdrücklich erwünscht. Wir ermuntern Menschen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzungen erfüllen, ausdrücklich, sich zu bewerben. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, wenn ein besonders hohes Maß an Abstimmung erfolgt und ein zeitlich flexibler Einsatz erfolgen kann.

Informationen zum Bewerbungsverfahren

Die Bewerbungsfrist für diese Stelle endet am **26.11.2024**. Sie können sich **ausschließlich online über dieses Bewerbungsportal bewerben**. Bitte machen Sie dazu die erforderlichen Angaben in den Eingabefeldern. Die Dateien müssen im **Format .pdf oder .jpeg** hochgeladen werden und dürfen jeweils **nicht größer als 10 MB** sein. Nach Versand Ihrer Bewerbung erhalten Sie zunächst eine Bestätigung. Im Anschluss daran werden Ihnen die Zugangsdaten zum Bewerbungsportal per E-Mail zugesandt. Über den Stand des Bewerbungsverfahrens werden Sie ebenfalls laufend per E-Mail und das Bewerberportal informiert, es erfolgt keine Kommunikation auf dem Postweg. Bitte stellen Sie daher sicher, dass die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse bis zum Abschluss des Verfahrens aktiv ist.

Bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren stehen Ihnen Frau Melang (Tel. 02365/992538) und Herr Roggenbuck (Tel. 02365/992741) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



[Persönliche Daten:](#)

[Bewerbungsunterlagen](#)

[Wie haben Sie uns gefunden?](#)

***Datenschutzerklärung**