



Die Stadt Marl im nördlichen Ruhrgebiet mit ca. 87.000 Einwohner*innen gehört zur Metropolregion Rhein-Ruhr und ist die zweitgrößte Stadt des Kreises Recklinghausen. Rund 1.300 tariflich Beschäftigte und Beamte erbringen Dienstleistungen für die Bürger*innen der Stadt. Dafür suchen wir Verstärkung.

Im Amt für Kultur und Weiterbildung ist kurzfristig eine Vollzeitstelle als

**Sachgebietsleitung, Sachbearbeitung Zentralbibliothek (m/w/d)
EG 10 TVöD**

unbefristet zu besetzen.

Die Marler Stadtbibliothek bildet gemeinsam mit der Volkshochschule das Bildungswerk „die insel“ und gehört neben Theater, Musikschule, Skulpturenmuseum Glaskasten und Stadtarchiv zum Amt für Kultur und Weiterbildung. Mit einem Medienbestand von ca. 80.000 Medien präsentiert sich die Marler Stadtbibliothek als moderne, zeitgemäße kommunale Weiterbildungseinrichtung mit hoher Angebots-, Dienstleistungs- und Aufenthaltsqualität. Bestehend aus Zentral- und Familienbibliothek, bietet die öffentliche Bibliothek ihren Besucherinnen und Besuchern jeden Alters eine breite Angebotsstruktur.

Die Kinder- und Familienbibliothek „Türmchen“ ist in einem separaten Gebäude neben dem Rathaus untergebracht und gilt als Anlaufstelle für Kinder im Alter von 2 bis 13 Jahren. Sie bietet den jungen Besucherinnen und Besuchern ein umfangreiches Angebot an Veranstaltungen zur Leseförderung sowie einen ausgeprägten Bestand mit rund 30.000 kindgerechten Medien.

Das Angebots- und Leistungsspektrum der Zentralbibliothek orientiert sich hingegen an den Interessen der erwachsenen Besucherinnen und Besuchern und reicht von aktuellen Romanen über Ratgeber, Medien für Schülerinnen und Schülern weiterführender Schulen bis hin zu Hörbüchern und Spielfilm-DVDs.

Die Marler Stadtbibliothek arbeitet kooperativ mit den Stadtbibliotheken Haltern am See und Recklinghausen zusammen. Darüber hinaus besteht im Kreis Recklinghausen eine enge Zusammenarbeit der öffentlichen Bibliotheken (z. B. gemeinsames Angebot der Onleihe).

Im Rahmen der Umsetzung des Leitprojektes Marschall 66 als Dritter Ort sollen das Skulpturenmuseum Glaskasten sowie die Zentralbibliothek zukünftig zu einem kulturellen Zentrum zusammengeführt werden. Durch die räumliche Unterbringung der beiden Institute in einem gemeinsamen Gebäude sowie durch die enge Zusammenarbeit mit der insel-Volkshochschule und weiteren Kultur- und Weiterbildungseinrichtungen der Stadt Marl, sollen Besucherinnen und Besuchern künftig von einem breit gefächerten kulturellen Angebot an dem neuen Standort profitieren.

Als Sachgebietsleitung werden Sie vorwiegend in der Zentralbibliothek tätig sein und dort die Zielgruppen Jugendliche und Erwachsene betreuen. Ihre Mitarbeit erwarten wir bei der Durchführung zielgruppenorientierter Angebote und Veranstaltungen, z. B. Führungen für Schulklassen und Erwachsene zur Vermittlung von Informations- und Medienkompetenz. Der Ausbau eines nutzerorientierten attraktiven Medienangebotes unter Berücksichtigung des digitalen Wandels bildet einen weiteren Schwerpunkt Ihrer täglichen Bibliotheksarbeit. Für die nahe Zukunft ist die Entwicklung eines Gesamtkonzeptes im Hinblick auf den neuen Standort Marschall 66 vorgesehen. Dies soll von Ihnen intensiv mitgestaltet und begleitet werden unter besonderer Berücksichtigung der Idee des Dritten Ortes und einer engen Verzahnung der Kultur- und Weiterbildungsarbeit insbesondere mit Volkshochschule und Skulpturenmuseum.

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Sachgebietes 048/500 Zentralbibliothek inklusive Führung der unterstellten Beschäftigten aus fachlich-organisatorischer Sicht
- konzeptionelle Weiterentwicklung des Bibliotheksangebotes, u. a. mit dem Schwerpunkt „digitale Bibliothek“
- fachliche und konzeptionelle Begleitung des Projektes Marschall 66 (Dritter Ort)
- Gewinnung neuer Nutzergruppen
- Weiterentwicklung der Kooperationen mit weiterführenden Schulen
- Kooperationen mit Kultur- und Weiterbildungseinrichtungen in Bezug auf Digitalisierung und Medienkompetenz, dabei insbesondere Zusammenarbeit mit der insel-VHS
- Bestandsaufbau und –entwicklung sowie Bestandspflege
- Katalogisierung/Systematisierung
- aktive Öffentlichkeits- und Veranstaltungsarbeit
- Auskunfts- und Informationsdienst im Benutzungsbereich

Ihr Profil:

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium zum/zur Diplom-Bibliothekarin bzw. Bachelor Bibliotheks- und Informationswissenschaft, Bibliotheks- und Informationsmanagement, Bibliothek und digitale Kommunikation, Bibliothekswissenschaften
- langjährige Berufserfahrung in einer öffentlichen Bibliothek
- fundierte Kenntnisse in allgemeinen IT-Anwendungen (Windows Office-Anwendungen, Social Media) sowie in fachspezifischer Software (vorzugsweise BibliothecaPlus)
- vertiefte Kenntnisse in bibliothekarischen Regelwerken (z.B. RDA)
- Führungserfahrung ist wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung
- Organisationsvermögen, eine selbstständige und kooperative Arbeitsweise, Belastbarkeit und Flexibilität
- Kommunikations- und Kooperationsvermögen sowie Kundenorientierung
- Entscheidungsfreude und Durchsetzungsvermögen
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Anforderungen, Entwicklungen und Projekten sowie Bereitschaft zum innovativen und kreativen Mitwirken
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen

- zeitliche Flexibilität zur bedarfsgerechten Sicherstellung von Diensten außerhalb der üblichen Arbeitszeiten, insbesondere abends und an Wochenenden

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- Förderung durch umfangreiche Führungs- und Führungsnachwuchskräftequalifizierung
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement mit u. a. zahlreichen gesundheitsfördernden Angeboten und Aktionen (Gesundheitstag, Blutspende, jährliche Gripeschutzimpfung u.v.m.)
- überwiegend regelmäßige Arbeitszeit im Rahmen eines flexiblen familienfreundlichen Gleitzeitsystems
- zusätzliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- 30 Urlaubstage und Jahressonderzahlung gem. TVöD
- Sonderurlaub oder Arbeitszeitverkürzung unter Anrechnung der Jahressonderzahlung
- Möglichkeit der Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- kostenfreie Parkmöglichkeiten

Vielfalt ist für uns ein wichtiger Bestandteil der Personalentwicklung. Deshalb begrüßen wir Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Zudem fördern wir aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter*innen unter Beachtung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des SGB IX sind ausdrücklich erwünscht. Wir ermuntern Menschen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzungen erfüllen, ausdrücklich, sich zu bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit klarem Bezug zu den genannten Qualifikationsanforderungen und Erwartungen richten Sie bitte bis zum **07.08.2020** an die Stadt Marl, Haupt- und Personalamt, Abteilung Personal, Sachgebiet Personalplanung, Creiler Platz 1, 45768 Marl oder bevorzugt per E-Mail an bewerbung@marl.de. Bitte achten Sie darauf, dass die Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in **einem PDF-Dokument** angehängt sind.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerber*innen gleichzeitig einverstanden, dass die erforderlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens vorübergehend gespeichert werden. Verzichten Sie bitte auf Bewerbungsmappen, Schnellhefter oder Klarsichthüllen, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet. Die Unterlagen können hier bis zu diesem Zeitpunkt persönlich abgeholt oder gegen einen beigefügten frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden.

