



Die Stadt Marl im nördlichen Ruhrgebiet mit ca. 87.000 Einwohner*innen gehört zur Metropolregion Rhein-Ruhr und ist die zweitgrößte Stadt des Kreises Recklinghausen. Rund 1.300 tariflich Beschäftigte und Beamte erbringen Dienstleistungen für die Bürger*innen der Stadt. Dafür suchen wir Verstärkung.

Im Zentralen Betriebshof ist kurzfristig eine Vollzeitstelle als

**Gärtnerische Leitung der Friedhöfe (m/w/d)
EG 8 TVöD**

unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Gärtnerische Leitung der Friedhöfe mit dem Ziel, die Anlagen in einem verkehrssicheren und gepflegten Zustand zu halten
- Koordination der notwendigen Pflege- und Unterhaltungsarbeiten für sämtliche Grün-, Gehölz- und Wegeflächen (einschließlich Winterdienst) auf den städtischen Friedhöfen der Stadt Marl
- Organisation und Überwachung des Bestattungsbetriebes
- Unterstützung der Friedhofsverwaltung und Information der Bürger vor Ort über das Bestattungsangebot
- Fachliche Anleitung und Führung der zurzeit 19 Mitarbeiter*innen
- Strukturierung der Arbeitsabläufe und Abstimmung des Einsatzes von Maschinen, Fahrzeugen und Geräten
- Veranlassung der notwendigen Materialbeschaffungen
- Überwachung der Arbeiten von beauftragten Fremdfirmen
- Sie bringen sich mit Ideen ein, um das äußere Erscheinungsbild sowie den ökologischen Nutzen der Friedhöfe nachhaltig zu verbessern

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Gärtner*in Fachrichtung Friedhofsgärtnerei oder Garten- und Landschaftsbau und erfolgreich abgelegte Gärtnermeisterprüfung oder erfolgreiche Weiterbildung zur/zum staatlich geprüften Techniker*in Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau
- Langjährige einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrungen in der Personalführung



- Fahrerlaubnis mindestens der Klasse B und die Bereitschaft zur Nutzung des Privatfahrzeuges für dienstliche Fahrten gegen Kostenerstattung gem. Landesreisekostenrecht NRW
- Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Konzeptionelles Denken, sowie organisiertes und strukturiertes Arbeiten
- Einfühlungsvermögen bei dem Umgang mit Trauernden und eine ausgeprägte Kommunikationskompetenz
- Teamfähigkeit und Hilfsbereitschaft
- Technikaffinität

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- Förderung durch umfangreiche Führungs- und Führungsnachwuchskräftequalifizierung
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement mit u. a. zahlreichen gesundheitsfördernden Angeboten und Aktionen (Gesundheitstag, Blutspende, jährliche Gripeschutzimpfung u.v.m.)
- zusätzliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- 30 Urlaubstage und Jahressonderzahlung gem. TVöD
- Sonderurlaub oder Arbeitszeitverkürzung unter Anrechnung der Jahressonderzahlung
- Möglichkeit der Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- kostenfreie Parkmöglichkeiten

Vielfalt ist für uns ein wichtiger Bestandteil der Personalentwicklung. Deshalb begrüßen wir Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Zudem fördern wir aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter*innen unter Beachtung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des SGB IX sind ausdrücklich erwünscht. Wir ermuntern Menschen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzungen erfüllen, ausdrücklich, sich zu bewerben. Die Stelle ist nicht teilbar.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit klarem Bezug zu den genannten Qualifikationsanforderungen und Erwartungen richten Sie bitte bis zum **18.06.2021** an die Stadt Marl, Haupt- und Personalamt, Abteilung Personal, Sachgebiet Personalplanung, 45765 Marl oder bevorzugt per E-Mail an bewerbung@marl.de. Bitte achten Sie darauf, dass die Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in **einem PDF-Dokument** angehängt sind.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerber*innen gleichzeitig einverstanden, dass die erforderlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens vorübergehend gespeichert werden. Verzichten Sie bitte



auf Bewerbungsmappen, Schnellhefter oder Klarsichthüllen, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet. Die Unterlagen können hier bis zu diesem Zeitpunkt persönlich abgeholt oder gegen einen beigefügten frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden.

