

Ansprechpartner:	Frau Vogel
Dienststelle:	Amt 32 / Ordnungsamt
Telefondurchwahl:	02365 / 99-2359 02365 / 99-2362
Telefax:	02365 / 99-963200
E-Mail:	ordnungsamt@marl.de
Zimmer:	1B.0.10

Stadt Marl
Ordnungsamt
Stadthaus 1 B
Carl-Duisberg-Str. 165
45772 Marl

Anzeige einer Veranstaltung auf dem Gebiet der Stadt Marl

1. Veranstalter

1.1 Name / Firma / Verein etc:		
1.2 Anschrift:		
1.3 Telefon:	1.4 Telefax:	1.5 E-Mail:
1.6 Verantwortlicher Ansprechpartner während der Veranstaltung (Name / Mobiltelefon):		

2. Allgemeines

2.1 Name der Veranstaltung:	
2.2 Veranstaltungsort (inkl. Adresse):	
2.3 Veranstaltungsdatum (von - bis):	2.4 Veranstaltungszeitraum (Uhrzeit):
2.5 Aufbau (Datum u. Uhrzeit):	2.6 Abbau (Datum u. Uhrzeit):
2.7 Art der Veranstaltung (zutreffendes ankreuzen): ☐ Straßen-/ Stadtteilstfest ☐ Umzug* ☐ Sportveranstaltung* ☐ Kulturelle Veranstaltung ☐ Politische Veranstaltung ☐ Sonstiges:	
*Bei Umzügen und Sportveranstaltungen geben Sie bitte gesondert die genaue Streckenführung, den Start- und Zielbereich sowie einen Ordnerplan an.	
2.8 Kurze Beschreibung der Veranstaltung:	

2.9 geplante Top-Acts mit Zeit:

3. Angaben zum Veranstaltungsort

3.1 Veranstaltung findet statt:

☐ im Freien ☐ im Gebäude

3.2 Genehmigte Veranstaltungsfläche:

☐ ja, für _____ Personen ☐ nein
☐ öffentliche Fläche ☐ Straßenbereich ☐ private Fläche
☐ provisorisch hergerichtet ☐ wiederkehrend als Veranstaltungsort genutzt
☐ frei zugänglich ☐ umzäunt / abgeschlossen / natürlich begrenzt

3.3 Veranstalter ist:

☐ Eigentümer ☐ Betreiber ☐ Mieter des Veranstaltungsortes

3.4 Eintritt frei:

☐ ja ☐ nein ☐ Zugangskontrolle Art:

3.5 Bruttofläche in m²:

3.6 Besucherfläche in m²:

3.7 Folgende Aufbauten sind für die Veranstaltung geplant:

Bühne: ☐	Größe:	Anzahl:	Kapazität:
Karussell / Fahrgeschäfte: ☐	Größe:	Anzahl:	Kapazität:
Zelte: ☐	Größe:	Anzahl:	Kapazität:
Andere:	Größe:	Anzahl:	Kapazität:

4. Angaben zu den Besuchern / Teilnehmern

3.1 erwartete Besucherzahl insgesamt im Veranstaltungsraum:

ca:

3.2 max. gleichzeitig anwesend:

3.2 Anzahl der Teilnehmer bei Läufen, Rennen, Umzügen, etc.:

3.3 zu erwartendes Besucherverhalten:

☐ stehend ☐ sitzend ☐ bewegt ☐ tanzend ☐ _____

3.4 Besucherzusammensetzung (geschätzter Anteil):

☐ Kinder ☐ Jugendliche ☐ junge Erwachsene ☐ Erwachsene ☐ Senioren
☐ Menschen mit Behinderung ☐ Prominente ☐ Personen mit Schutzstufe ☐ Gewaltbereite

5. Angaben zur Verkehrssituation

5.1 Besucher An- u. Abreise:

☐ Pkw ☐ Reisebusse ☐ ÖPNV ☐ andere:

5.2 Straßensperrung erforderlich (Straße und Hausnummer*):

8.3.2 Anzahl und Funktion der Einsatzkräfte:	
8.4 Reinigungsfirma:	8.5 Abfall wird entsorgt durch:
8.5 Toiletten:	
Anzahl Herrentoiletten:	Anzahl Damentoiletten:

9. Es gab bereits Kontakt mit:

9.1		
☐ Ordnungsamt	☐ Feuerwehr (Brandschutzdienststelle)	☐ Polizei
☐ Bauordnungsamt	☐ Rettungsdienst	☐ _____

10. Hinweise:

- Unverzüglich nach Eingang der Mitteilung / des Antrages erhalten Sie eine Information darüber, ob (weitere) Genehmigungsanträge zu stellen sind bzw. zusätzlich die Erstellung eines Sicherheitskonzeptes erforderlich ist.
- **Die späteste Frist zur Vorlage der notwendigen Unterlagen ist sechs Wochen vor der Veranstaltung.**
Bei Nichtbeachtung der Frist oder fehlenden bzw. unvollständigen Anlagen kann die Durchführung der Veranstaltung gefährdet sein.
- Folgende Anlagen sind – soweit zutreffend – einzureichen:
 - Ausführliche Beschreibung der Veranstaltung
 - Lage- / Aufbauplan des Veranstaltungsgeländes
 - Verkehrszeichen- / Sperr- / Streckenverlaufspläne
 - Verkaufsstände (Betreiberliste)
- Bei Nichtbeachtung der o.g. Frist oder fehlenden bzw. unvollständigen Anlagen kann die Durchführung der Veranstaltung gefährdet sein.

11. Erklärung des Antragstellers:

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der o.a. Angaben und beantrage die für die Veranstaltung notwendigen Erlaubnisse. Mir ist bekannt, dass diese Erlaubnisse gebührenpflichtig sind.

Datum

Unterschrift