

Ansprechpartner:	Frau Vogel
Dienststelle:	Amt 32 / Ordnungsamt
Telefondurchwahl:	02365 / 99-2359
	02365 / 99-2362
Telefax:	02365 / 99-963200
E-Mail:	ordnungsamt@marl.de
Zimmer:	1B.0.10

Stadt Marl Ordnungsamt Stadthaus 1 B Carl-Duisberg-Str. 165 45772 Marl

Anzeige einer Veranstaltung auf dem Gebiet der Stadt Marl

1.1 Name / Firma / Verein etc: 1.2 Anschrift: 1.3 Telefon: 1.4 Telefax: 1.5 E-Mail: 1.6 Verantwortlicher Ansprechpartner während der Veranstaltung (Name / Mobiltelefon):

2. Allgemeines

2.1 Name der Veranstaltung:		
2.2 Veranstaltungsort (inkl. Andresse):		
2.3 Veranstaltungsdatum (von - bis):	2.4 Veranstaltungszeitraum (Uhrzeit):	
2.5 Aufbau (Datum u. Uhrzeit):	2.6 Abbau (Datum u. Uhrzeit):	
2.7 Art der Veranstaltung (zutreffendes ankreuzen): Straßen-/ Stadtteilfest Umzug* Sportveranstaltung* Kulturelle Veranstaltung Politische Veranstaltung Sonstiges: *Bei Umzügen und Sportveranstaltungen geben Sie bitte gesondert die genaue Streckenführung, den Start- und Zielbereich sowie einen		
Ordnerplan an. 2.8 Kurze Beschreibung der Veranstaltung:		

2.9 geplante Top-Acts mit Zeit:					
3. Angaben zum Veranstaltungsort					
3.1 Veranstaltung findet statt:					
☐ im Freien ☐ im Gebäude	☐ im Freien ☐ im Gebäude				
3.2 Genehmigte Veranstaltungsfläche:					
☐ ja, für Personen	☐ nein				
☐ öffentliche Fläche	☐ Straßenbereich	☐ private Fläch	е		
provisorisch hergerichtet	☐ wiederkehrend a	ls Veranstaltungsort	genutzt		
frei zugänglich	umzäunt / abges	chlossen / natürlich l	begrenzt		
3.3 Veranstalter ist:					
☐ Eigentümer ☐ Betreiber	☐ Mieter des Verar	nstaltungsortes			
3.4 Eintritt frei: ☐ ja ☐ nein ☐ Zugangsk	ontrolle Art:				
3.5 Bruttofläche in m²:		3.6 Besucherfläche in m	2·		
S.o Brakondono III III		Descusionadio in in			
3.7 Folgende Aufbauten sind für die Ver	anotaltung gonlant:				
		Annahli	Vono-ität.		
Bühne:	Größe:	Anzahl:	Kapazität:		
Karussell / Fahrgeschäfte:	Größe:	Anzahl:	Kapazität:		
Zelte:	Größe:	Anzahl:	Kapazität:		
Andere:	Größe:	Anzahl:	Kapazität:		
4. Angaben zu den Besuc	nern / Teilnehmer	n			
3.1 erwartete Besucherzahl insgesamt i	m Veranstaltungsraum:	3.2 max. gleichzei	tig anwesend:		
ca:					
3.2 Anzahl der Teilnehmer bei Läufen, F	Rennen, Umzügen, etc.:				
3.3 zu erwartendes Besucherverhalten:					
stehend sitzend					
3.4 Besucherzusammensetzung (geschätzter Anteil): Kinder Jugendliche junge Erwachsene Erwachsene Senioren					
		ie 🔲 Erwachsene	☐ Selliotett		
Menschen mit Behinderung	Prominente I	Personen mit Schutz	stufe Gewaltbereite		
5. Angaben zur Verkehrssituation					
5.1 Besucher An- u. Abreise:					
☐ Pkw ☐ Reisebusse	☐ ÖPNV	☐ ande	re:		
5.2 Straßensperrung erforderlich (Straße und Hausnummer*):					

5.3 Halteverbote errodeflich (Stralsenabschnitte in der Zeit von – bis^):					
5.4 Wird der öffentliche Personer	nnahverkehr beeinträchtigt:				
☐ nein ☐] ja, Linie(n):				
5.5 Anzahl und Ort der für die Be	sucher der Veranstaltung zur Ve	fügung stehenden Parkplätze:			
5.6 Anzahl und Ort der zur Verfüg	gung stehenden Behindertenpark	plätze:			
*sollte eine Straßensperrung oder	r ein Halteverbot erforderlich sein	, muss dieser Anzeige ein Lageplan beigefügt werden.			
6. Abspielen von Ton	trägern				
-	_				
6.1 Folgende Beschallung ist für d	<u></u>	ruppen/D mit \/erstärkerenlegen			
Abspielen von Tonträg	ern 🗀 Musikg	ruppen/DJ mit Verstärkeranlagen			
Sonstiges:					
6.2 Uhrzeit, in der die Beschallung	g vorgesehen ist:				
7. Ausschank					
7.1 Anzahl der geplanten Imbiss-	und Ausschankstände:	7.2 Davon mit Alkoholausschank			
7.3 Der Ausschank erfolgt durch:					
Veranstalter					
	Anschrift:				
	E-Mail:				
7.4. Sonstige Verkaufsstände sind					
7.1. Conoligo volkadiociando cirk	a gopiani.				
8. Sicherheit und Gefa	ahran				
	annen				
8.1 Pyrotechnik (z.B. Feuerw	verk/Rühneneffekte)	offenes Feuer (z.B. Holzkohlengrill/Feuerkörbe)			
	_				
Flüssiggas (z.B. Grillstände/Heizstrahler) andere gefährliche Stoffe:		andere gefahrliche Stoffe:			
8.2 Sicherheitsdienst (Firma):					
8.2.1 Anzahl der Ordner: 8	P. 2.2 Aufgaban dar Ordnar				
6.2.1 Anzani dei Ordner.	8.2.2 Aufgaben der Ordner:				
8.2.3 Kommunikationswege: 8	8.2.4 Einsatzbereich der Ordner:				
8.3 Sanitätsdienst (Firma; Organisation):					
		8.3.2 Anzahl und Funktion der Einsatzkräfte:			
8.3.1 Einsatzfahrzeuge:					

8.3.2 Anzahl und Funktion der Einsatzkräfte:				
8.4 Reinigungsfirma:	8.5 Abfall wird entsorgt durch:			
O.F. Telleman				
8.5 Toiletten: Anzahl Herrentoiletten:	Anzahl Damentoiletten:			
9. Es gab bereits Kontakt mit:				
9.1	ndoobutzdionototollo\			
☐ Ordnungsamt ☐ Feuerwehr (Bra ☐ Bauordnungsamt ☐ Rettungsdienst	☐ Feuerwehr (Brandschutzdienststelle)☐ Rettungsdienst☐ ☐			
10. Hinweise:				
• Unverzüglich nach Eingang der Mitteilung / des Antrages erhalten Sie eine Information darüber, ob (weitere) Genehmigungsanträge zu stellen sind bzw. zusätzlich die Erstellung eines Sicherheitskonzeptes erforderlich ist.				
 Die späteste Frist zur Vorlage der notwendigen Unterlagen ist <u>sechs Wochen</u> vor der Veranstaltung. Bei Nichtbeachtung der Frist oder fehlenden bzw. unvollständigen Anlagen kann die Durchführung der Veranstaltung gefährdet sein. 				
Folgende Anlagen sind – soweit zutreffend	– einzureichen:			
 Ausführliche Beschreibung der Veranstaltung Lage- / Aufbauplan des Veranstaltungsgeländes Verkehrszeichen- / Sperr- /Streckenverlaufspläne Verkaufsstände (Betreiberliste) 				
Bei Nichtbeachtung der o.g. Frist oder fehlenden bzw. unvollständigen Anlagen kann die Durchführung der Veranstaltung gefährdet sein.				
11. Erklärung des Antragstellers:				
Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der o.a. Angaben und beantrage die für die Veranstaltung notwendigen Erlaubnisse. Mir ist bekannt, dass diese Erlaubnisse gebührenpflichtig sind.				
Datum	Unterschrift			